

**國立政治大學**

**幼兒教育研究所**

**學位論文 暨 畢業流程說明**

# 流程一

## ① 於第一學年內修畢「學術研究倫理教育課程」

完成及通過「學術研究倫理教育課程」或具有證明申請免修通過者，才可於第二學年第一學期起申請論文計畫口試。

※有關更多課程資訊，可參考：<https://edu.nccu.edu.tw/PageDoc/Detail?fid=10078&id=13653>

## ② 選擇指導教授

本所研究生於第二學年第一學期起於註冊在學規定期限內，始得申報指導教授及論文題目。

選擇**非本所專任教授**為指導教授，需檢附（選擇本所專任教授免除檢附步驟）：

- 表1. 本所所外指導教授申請書
- 表2. 本所所外指導教授同意書
- 研究計畫摘要2-3頁
- 修習該教師課程之修課證明（自Inccu下載）或擔任該教師半年以上計畫案研究助理之正式聘用證明

需指導教授簽名

※非本所專任教師需召開所務會議審查

# 流程二

## ① 申報論文題目

本所研究生於第二學年第一學期起於註冊在學規定期限內，始得申報指導教授及論文題目。

1. 填寫線上「研究生申報論文題目」：登錄iNCCU → 校務資訊系統 → 學生資訊系統 → 研究生申報論文題目
2. 登錄論文題目暨指導教授，列印申報單，送論文指導老師簽章後，送系所確認。

※已申報論文題目者若需小幅度修改題目，需填寫「變更指導教授及論文題目申請書」，並在申請書右上角以紅筆加註「修改題目」，請指導教授簽名後交回所辦。

※有關「研究生申報論文題目」及申報單詳細使用說明操作，可參考：

[http://nccumisdoc.nccu.edu.tw/document\\_SSO/stuthesis/stuthesis.htm](http://nccumisdoc.nccu.edu.tw/document_SSO/stuthesis/stuthesis.htm)

# 流程三

## ① 論文計畫口試

本所研究生修畢 18 個學分 (含必修課程) , 且修畢「學術研究倫理教育課程」或出具證明申請免修通過者 , 得於第二學年第一學期起申請論文計畫口試

- 申請論文計畫口試應於**考試日兩週前**完成申請 , 包括繳交 :
  - 「表3. 幼教所碩士論文計畫口試申請表」一份 (註明口試日期、地點)
  - **指導教授簽字**之論文計畫書**一份** (紙本即可)
  - **指導教授簽字**之歷年修課紀錄
  - 「表4. 本所計畫口試邀請函」蓋所戳章(或免停車費證明)**共3張** (指導教授及口試委員一人一張)

### 注意事項 :

- 口委邀請函 (三張) 及論文文本 , 需使用本所專用信封交付 , 由學生於口試**兩週前親送或郵寄**
- 憑蓋所章之口委邀請函 , 須依駐警隊相關辦法完成校外人車**入校申請** (依駐警隊相關辦法為準)
- 外校口委若當天開車至本校 , 請憑蓋所章之邀請函入校 , 收費標準請參閱駐警隊相關辦法

論文編排格式須依照「政大學位論文格式規範」:

政大幼教所官網 → 資訊專區 → 論文相關表格 (找尋範例檔案)

所需表單 (開始申請) :

- 表3. 幼教所碩士論文計畫口試申請表
- 指導教授簽字之計畫口試版論文文本1份
- 指導教授簽字之歷年修課紀錄 (iNCCU下載)
- 表4. 本所計畫口試邀請函並加蓋所戳章

所需表單 (申請通過後) :

- 表3. (註明口試日期)
- 表7. 本所匯款帳戶資料表
- 表5. 本所碩士論文計畫口試審查結果建議 (表5於口試當日由所辦提供)
- 借用研討室 (研討室必須在**兩週前借用**)

※表4.需自行列印 : (幼教所所網 / 資訊專區 / 論文申請相關表格 / 表4)

# 流程四

## ② 學位論文考試

修畢 24 個學分，通過論文計畫口試**至少三個月**後，且符合本所規定及政大學位考試相關規定，經指導教授同意後，得申請學位考試。

### 流程：

1. 完成政大學生線上學位考試申請 ( 表8 )  
( INCCU→校務系統Web版入口→校務資訊系統→學生資訊系統→學術服務→學位考試申請系統→進行個人化檢核 )
2. 印出表8 並繳回所辦
3. **指導教授簽字**之學位論文文本一份 ( 紙本 )
4. 向所辦申請「**論文抄襲比對系統 ( tumitin )**」，並繳交**指導教授簽字**之論文抄襲比對系統證明書(詳情請參考本所公布之**繳交教學**)  
(本所官網→資訊專區→論文申請相關表格→Tumitin (抄襲指數)下載及繳交教學)
5. **指導教授簽字**之歷年修課紀錄
6. 借用研討室
7. 持「表9.本所學位口試邀請函」到蓋所戳章(或免停車費證明)共3張
8. 以上經由所辦審核後，表6.送交**教務處註冊組**審查

### 考試完成時

1. 交回 表10 本所碩士論文學位口試評分表3張
2. 交回 三位考試委員簽字之表12-本校碩博士學位候選人考試成績報告單
3. 表 7 本所匯款帳戶資料表
4. 表 14 本所論文通過單 ← 交回表13至所辦即可拿表14印製論文
5. 交回 表13 本所學位考試成績情形追蹤表 ← 依口委建議修改完論文後再繳交

※ 表10,12,13,14請先自行填寫並列印，字體顏色需為黑色。

※ 所辦會提供「口委評分資料夾」及鉛筆盒

### 考試前所需表單：

- 1.指導教授簽字之學位考試版論文文本
- 2.線上學位考試申請書
- 3.指導教授簽字之歷年修課紀錄
- 4.指導教授簽字之論文抄襲比對系統證明書
- 5.表9.幼兒教育研究所學位口試邀請函(三張)  
(表9須自行列印：幼教所所網 / 資訊專區 / 論文申請相關表格 / 表9)

# 流程五

## ① 畢業離校

交回表13 後，所辦將送交表12 至註冊組，約3~5天後始得辦理離校流程。

登錄iNCCU系統並列印**離校程序單**及指導教授簽名之**電子論文學術品質同意書**，至本校規定之各單位核章後，繳交至註冊組，領取畢業證書！

( iNCCU → 校務系統web版 → 校務資訊系統 → 學生資訊系統 → 學術服務 → 畢業離校檢核 )

## ② 繳交畢業論文（共4本）

論文訂裝請參考「政大論文訂裝」。所辦公室平裝 2 本；本校圖書館平裝或精裝 2 本（視個人需要）。

- 精裝本封面：黑 / 金字（如有精裝需求者）
- 平裝本封面：淺綠 / 黑字 **實際顏色可到所辦查詢參考，顏色不符者，不予辦理**
- 電子檔CD一份（**只需繳交所辦**）：請附貼在論文最尾頁

**如需進一步的資訊，可參考所網的「畢業流程檢核表」或到所辦查詢。**