

【表 38】國立政治大學及教育行政與政策研究所碩士生研究室置物櫃申請表

<b>國立政治大學教育學院碩士生研究室【教育行政與政策研究所】</b> <b>_____學年度第_____學期 置物櫃申請表</b>		
申請置物櫃編號	(由所辦填寫)	<input type="checkbox"/> 未獲分配
申請人姓名		
申請人學號		
申請人連絡電話		
申請人 E-Mail		
所辦承辦人： _____ 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

**申請程序與注意事項：**

- 一、本所置物櫃共計 12 個，櫃號為：13~24 號，採登記制，額滿為止。
- 二、本所研究生應於所辦公告時間內，向所辦公室提出申請，額滿為止。
- 三、如需換櫃，請自行協調後，回報所辦，重新登記櫃號。
- 四、借用時間以一學年為單位，若於學期中畢業或退櫃，應向所辦公室辦理退櫃登記。
- 五、本所於每學年初重新辦理申請作業，為利於置物櫃重新申請與分配，請於所辦規定時間內，淨空置物櫃，以利後續作業。
- 六、本所置物櫃序號如右：

<b>21</b>	<b>17</b>	<b>13</b>
<b>22</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
<b>23</b>	<b>19</b>	<b>15</b>
<b>24</b>	<b>20</b>	<b>16</b>

置物櫃淨空日期	_____ 年 _____ 月 _____ 日	所辦承辦人
---------	-------------------------	-------